Miejskie Przedszkole nr 46
im. „Akademia Talentów”
ul. Franciszka Rzeźniczaka 1
65-119 Zielona Góra
tel. 68 323 72 46

Procedura zapobiegania i zwalczania wszawicy

obowiązująca w Miejskim Przedszkolu nr 46 im. „Akademia Talentów” w Zielonej Górze

Marzec 2026r.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 Nr 256, poz.2572 ze zmianami)
- Rozporządzenie MENiS z dn.31 grudnia 2022 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. nr 69 ze zmianami)
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. nr 175, poz.1362 ze zmianami).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 roku poz.996 z późniejszymi zmianami)

Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie skutecznego postępowania w przypadku wykrycia wszawicy w przedszkolu. Procedura ma na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się wszawicy i zapewnienie bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci i pracowników przedszkola.

Definicja przedmiotu procedury

Wszawica – choroba pasożytnicza powodująca zmiany skórne wywołane przez głowowe wszy ludzkie. Wszy żywią się krwią ludzką, a w czasie ukłucia powodują na skórze powstanie grudek, bąbli pokrzywowych oraz silne uczucie swędzenia.

Kogo dotyczy procedura? Zakres

Procedura dotyczy wszystkich dzieci i pracowników przedszkola.

Odpowiedzialność

Za realizację niniejszego regulaminu odpowiedzialni są: dyrektor przedszkola, wychowawcy grup, rodzice/opiekunowie prawni.

Działania profilaktyczne

Przedszkole prowadzi systematyczne działania profilaktyczne mające na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się wszawicy. Działania te obejmują:

- pogadanki edukacyjne dla dzieci i rodziców/opiekunów prawnych
- kontrole czystości włosów dzieci przez pielęgniarkę lub osobę do tego wyznaczoną

Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury; opis działań

Działania dyrektora:

- informowanie rodziców o wystąpieniu wszawicy w przedszkolu,
- zapoznanie pracowników i rodziców z informacjami na temat wszawicy, a także procedurami jej zapobiegania oraz zwalczania w sposób ustalony w placówce.
- współpraca ze społecznością przedszkolną w zakresie profilaktyki,
- powiadomienie rodziców o kontroli czystości skóry głowy dzieci przez pielęgniarkę lub osobę do tego wyznaczoną,
- zawiadamianie pomocy społecznej w razie uporczywego uchylania się rodziców od działań mających na celu ochronę zdrowia dziecka,

Działania w placówce:

- kontrola czystości głów dzieci zgodnie z procedurą,
- zawiadamianie rodziców i opiekunów oraz wydanie im instrukcji leczenia wszawicy w domu,
- przeprowadzenie ponownej kontroli (po 7–10 dniach) po zakończeniu leczenia,
- udzielanie pomocy rodzicom zgłaszającym trudności w przeprowadzeniu kuracji.

Działania pracowników niepedagogicznych w placówce:

- zapoznanie się z zarządzeniem Dyrektora oraz informacjami na temat wszawicy,
- systematyczne dbanie o czystość powierzonych sal i pomieszczeń zgodnie z zakresem obowiązków, czynności porządkowe w ramach reżimu sanitarnego (czyszczenie dywanów- parownicą, powierzchni miękkich i podłóg, pranie pluszowych zabawek, wymiana pościeli w grupach młodszych)

Procedura obowiązująca podczas kontroli czystości głowy dzieci:

1. Na 2-3 dni przed planowaną kontrolą należy mailowo powiadomić rodziców Kontrolę przeprowadza pielęgniarka, osoba do tego wyznaczona lub nauczyciel danej grupy.
2. Należy wyznaczyć osobne pomieszczenie do kontroli, np. gabinet terapeutyczny, jeżeli nie ma w przedszkolu gabinetu pielęgniarki.
3. Szczególną wagę należy przywiązywać do zasad higieny osoby badającej – po każdym badaniu osoba przeprowadzająca kontrolę głowy, dezynfekuje ręce lub zmienia rękawiczki.
4. O wynikach kontroli pielęgniarka lub osoba do tego wyznaczona lub nauczyciel danej grupy powiadamia dyrektora przedszkola. Informuje go o skali zjawiska w danej grupie, nie podaje jednak danych personalnych dzieci.
5. O wynikach kontroli pielęgniarka lub osoba do tego wyznaczona lub nauczyciel danej grupy informuje opiekunów dzieci. Zostaje im także udzielone niezbędne wsparcie w zakresie przekazywania wiedzy o sposobach zwalczania wszawicy.
6. Stan dzieci zakażonych musi być monitorowany przez rodziców do momentu ustąpienia zakażenia.
7. Zgoda rodziców na objęcie dziecka opieką – w tym również opieką zdrowotną udzielaną przez pielęgniarkę, osobę do tego wyznaczona lub nauczyciel danej grupy wiąże się z wyrażeniem zgody na dokonanie w uzasadnionym przypadku przeglądu czystości skóry głowy dziecka.
8. Kontrola odbywa się na podstawie zarządzenia dyrektora i obejmuje wszystkie dzieci w danej grupie. Pielęgniarka lub osoba do tego wyznaczona lub nauczyciel danej grupy zobowiązani są do zachowania intymności podczas przeglądu czystości skóry głowy dziecka – podczas kontroli w pomieszczeniu może znajdować się tylko jedno dziecko.

Tryb postępowania w przypadku zdiagnozowania wszawicy u przedszkolaka:

1. Pielęgniarka lub osoba do tego wyznaczona lub nauczyciel danej grupy zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę, o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy.
2. Pielęgniarka lub osoba do tego wyznaczona lub nauczyciel danej grupy zapoznaje rodziców z procedurą kuracji, w tym informuje o konieczności

poddania się kuracji wszystkich domowników, jeżeli w placówce nie ma pielęgniarki, informację tę przekazuje wychowawca.

3. Pielęgniarka lub osoba do tego wyznaczona lub nauczyciel danej grupy zobowiązana jest do monitorowania skuteczności działań; kontrolę przeprowadza po **siedmiu dniach** kuracji oraz informuje dyrektora o jej wynikach, jeżeli w placówce nie ma pielęgniarki skuteczność działań monitorują rodzice, odpowiedzialność za walkę z wszawicą spoczywa na rodzicach.
4. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba informuje wszystkich rodziców o stwierdzeniu wszawicy w grupie dzieci oraz zaleca codzienną kontrolę czystości głów wszystkich domowników w sposób przyjęty w placówce.

Tryb postępowania w sytuacji stwierdzenia trudności w przeprowadzeniu kuracji:

1. Dyrektor we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej zobowiązany jest do udzielenia pomocy rodzicom/opiekunom prawnym zgłaszającym trudności, np. brak środków finansowych,
2. Jeżeli pielęgniarka lub wychowawca stwierdzi nieskuteczność zalecanych działań – brak współpracy ze strony rodziców/opiekunów prawnych – zawiadamia o tym dyrektora przedszkola.
3. Dyrektor po otrzymaniu informacji o braku działań rodziców/opiekunów prawnych zawiadamia ośrodek pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka oraz udzielenia rodzinie potrzebnego wsparcia.

Wykaz dokumentów wykorzystywanych w trakcie pracy i potwierdzających jej wykonanie

- Zgody rodziców na sprawdzanie czystości skóry głowy i włosów dzieci potwierdzone przez oboje rodziców/ prawnych opiekunów.
- Protokół z przeprowadzonej dezynsekcji sali, dywanów.
- Ogłoszenia dla rodziców informujące o wszawicy w przedszkolu.
- Ogłoszenia dla rodziców informujące o sposobach leczenia i walki z wszawicą

Procedura wchodzi w życie 16.03.2026r.

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola nr. 46
im. „ Akademia Talentów "
S. Zielińska
mgr Sulisława Zielińska